

OpenOffice

- * OpenOffice Write: creare un documento
- * OpenOffice Calc: creare una foglio di calcolo (funzioni principali)
- * OpenOffice Impress: creare una presentazione (funzioni principali)
- * Importazione di documenti, esportazione e creazione PDF
- * Tecniche di digitazione veloce

Durata : 8 ore suddivise in 4 lezioni, con esercitazioni pratiche